

Weiterbildung mit Flexibilität

- Der individuelle Qualifizierungsplan, den wir gemeinsam erstellen, orientiert sich an Ihren Erfahrungen und Zielen.
- So lernen Sie genau die Inhalte, die Sie benötigen.
- Sie arbeiten mit unserem Modularen Weiterbildungssystem (MWS) - einer modernen internetbasierten Lernplattform
- Unsere fachkompetenten Lernberater*innen unterstützen Sie aktiv bei Ihrem Lernerfolg.
- Sie können in Vollzeit oder in Teilzeit (variable Zeiteinteilung) teilnehmen.
- In der Regel ist ein zeitnaher Einstieg mit garantiertem Beginn möglich.

Modulares Weiterbildungssystem

Sie lernen im Rahmen unseres Modularen Weiterbildungssystems (MWS) begleitet von unseren Lernberater*innen anhand praxisorientierter Fallbeispiele und Übungsaufgaben. Ergänzend bieten wir auch bedarfsgerecht unterstützenden Fachunterricht und Übungsphasen in Kleingruppen. Das Arbeiten im MWS lernen Sie nach einer ausführlichen Beratung gerne an einem unverbindlichen Schnuppertag kennen.

Qualitätssiegel

Die Deutsche Angestellten-Akademie ist nach der AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung) zertifiziert und zugelassen für die Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung.

Sie ist eine gemeinnützige Bildungseinrichtung. Sitz der Gesellschaft ist Hamburg.

Information und Beratung

Deutsche Angestellten-Akademie Bamberg

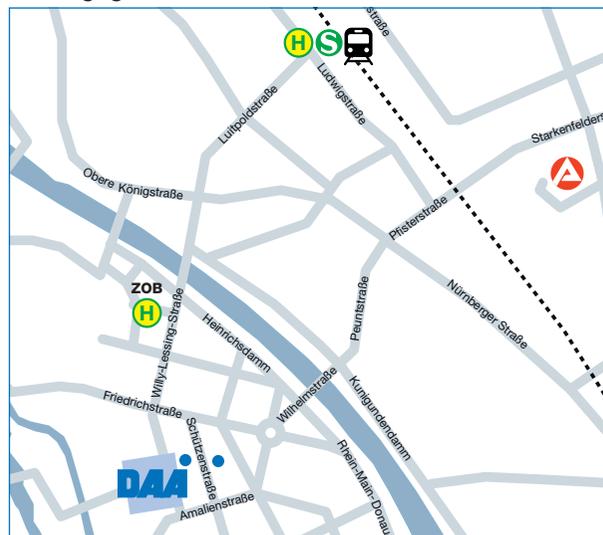
Schützenstraße 7a
96047 Bamberg

Ihre Ansprechpartnerin

Frau Kunigunda Dietz
Telefon 0951 602973-20
E-Mail kunigunda.dietz@daa.de

Ihr Weg zu uns

Die DAA befindet sich in zentraler Lage, in der Nähe des ZOB (von dort kostenlose Bus-Anbindung zum P+R). Parkplätze sind im Hof bzw. im Parkhaus direkt gegenüber.



[daa-bamberg.de](https://www.daa-bamberg.de)
Stand: 06/2021



Fachkraft

Personalwesen



Bildung schafft Zukunft.

Die Anforderungen in den kaufmännischen Arbeitsbereichen haben sich gewandelt:

Neben einem aktuellen fachlichen Know-How sind auch die sogenannten Schlüsselqualifikationen gefordert.

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Interessent*innen mit kaufmännischem Hintergrund, die für eine neue berufliche Tätigkeit im kaufmännischen Bereich ihr Wissen aktualisieren und ergänzen sowie die nötigen Software-Anwender-Kenntnisse erwerben wollen. Besonders sind hierbei natürlich auch Berufsrückkehrer*innen angesprochen.

Zielsetzung

Ziel ist es, den Lehrgangs-Teilnehmer*innen die beruflichen Kompetenzen zu vermitteln, die die Chancen für den (Wieder-)Einstieg in das Berufsleben nachhaltig verbessern.

Der Lehrgang orientiert sich an den Anforderungen der beruflichen Praxis und bereitet Sie auf neue Einsatzfelder vor oder hilft Ihnen, vorhandenes Wissen für die aktuellen Anforderungen am Arbeitsmarkt aufzufrischen.

Neben den fachlichen Inhalten trainieren Sie durch die Methodik des selbstgesteuerten Lernens auch die folgenden Schlüsselqualifikationen:

Selbstständige Arbeitsweise • Problemlösungskompetenz • Medienkompetenz • Teamfähigkeit • Kommunikationsfähigkeit

Thematische Schwerpunkte

Aus diesen Themenbereichen können Sie individuell die passenden Lernmodule auswählen.

Personalplanung und Personalentwicklung

Einführung ins Personalwesen • Personalbeschaffung und Mitarbeiterauswahl • Personaleinsatzplanung • Personalentwicklung • Arbeitsrecht

Personalführung

Führungsstile • Führungstechnik und Führungsmittel • Motivation • Kommunikation • Beurteilung

Entgeltabrechnung und Verwaltung

Theoretische Grundlagen: Eintritt und Ausscheiden von MA • Ermittlung von Brutto- und Nettogehalt • Besonderheiten der Entgeltabrechnung • Baulohn

Praktische Anwendung am PC:

Lexware und/oder DATEV

Ausbildung der Ausbilder

Die 4 Handlungsfelder für die AdA-Prüfung

Projektmanagement

Phasen der Projektplanung • Planungstechniken

Microsoft Office Basis und Aufbau

EDV Grundlagen • Word • Excel • Outlook PowerPoint • Internet

SAP

Online Seminare zu den einzelnen Modulen

Englisch im Beruf

Geschäftskorrespondenz • Business English

Die konkreten inhaltlichen Schwerpunkte werden vor dem Lehrgangsbeginn gemeinsam mit Ihnen ausgewählt und festgelegt.



Dauer

Je nach Förderungsdauer inklusive eines optionalen betrieblichen Praktikums

Termin

Der Eintritt ist laufend möglich.

Unterrichtszeiten

Vollzeit

Montag – Donnerstag 08.00 Uhr – 15.30 Uhr
Freitag 08.00 Uhr – 13.00 Uhr

Teilzeit innerhalb des o. a. Zeitrahmens
Flexible Unterrichtszeiten sind möglich.

Lehrgangskosten/Förderung

Der Lehrgang ist durch die Agentur für Arbeit Bamberg zur Förderung anerkannt. Sprechen Sie deshalb bitte mit Ihrer zuständigen Vermittlungsfachkraft wegen eines entsprechenden Bildungsgutscheins, den Sie dann bei uns einlösen können.

Abschluss

DAA-Zertifikat

Fachkraft Personalwesen